

МБДОУ «Переясловский детский сад «Шалуныя»
663972 Красноярский край Рыбинский район, с. Переясловка, ул. Воссоединение 31
☎ 8(39165)25024 E-mail: cibinatatyana80@mail.ru
ОГРН 1022401297511 ОКПО 35129730 ИНН/КПП 2448003209/244801001

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя»
Цыбина Т.Н.
Приказ № 39/с от «30» 07 2022 г

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Переясловский детский сад «Шалуныя»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и редакции от 26.05.2021 г.. Программой противодействия коррупции в Красноярском крае на 2021 - 2024 годы с изменениями на 23 сентября 2021 года, (в редакции Указа Губернатора Красноярской края от 23.09.2021 N 298-уг)

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции . а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Ознакомление сотрудников ДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.3	Мониторинг изменений действующего	В течение года	Заведующий, ответственный за

	законодательства в области противодействия коррупции		антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Специалист по кадрам
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, завхоз
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, завхоз
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	По запросу	Заведующий, ответственный за

			антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По фактам появления обращений	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ. ответственный за сайт ДОУ
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.4	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	Заведующий
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	воспитатели
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ.	В течение года	Заведующий
4.4	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ. качеством предоставляемых услуг	Май	Ст. воспитатель, воспитатели