

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«Переясловский детский сад «Шалуныя»»

Протокол № 1 «23» 01 2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя»»

Т.Н.Цыбина

Приказ № 01/095 от «23» 01 2015



ПОЛОЖЕНИЕ об информационном узле (сайте) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Переясловский детский сад «Шалуныя»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Переясловский детский сад «Шалуныя» (далее ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о обновления информации об образовательной организации» принятыми Постановлением Правительством РФ № 582 от 10.07.2013, Уставом ДОУ, определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) ДОУ (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о дошкольном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОУ, оперативного ознакомления воспитателей, работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДОУ.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ДОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующей ДОУ.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОУ, ее педагогов, работников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о ДОУ;
- информация о приоритетных направлениях ДОУ, группах и педагогах ДОУ;
- различные локальные акты, положения, Устав ДОУ;
- учебно-методические материалы педагогов ДОУ;
- информация о происходящих в ДОУ событиях (праздники, соревнования, конкурсы, конференции и др.)

2.5. К размещению на сайте ДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующей ДОУ, воспитателями.

3.2. Для обеспечения функционирования сайта назначается приказом заведующего ДОУ ответственный за обеспечение функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой (далее – Администратор).

3.3. Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая - *.jpg.

3.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим ДОУ.

3.7. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего ДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет заведующий ДОУ.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.