

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета
МБДОУ «Переясловский детский сад
«Шалунья»

Г.И.Ф. / Габокоць А.В.
Протокол № 4
от «26» 05 2017.

УТВЕРЖДЕНО:

Заседания МДОУ «Переясловский
детский сад «Шалунья»

Т.Н.Цыбина
Приказ № 28-09-4

от «30» 05 2017.



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между МБДОУ «Переясловский детский сад «Шалунья» и
родителями (законными представителями) обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение оформлено в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Переясловский детский сад «Шалуныя» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1 Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является издание приказа о зачислении воспитанника в ДОУ.

До издания приказа заключается договор об образовании, включающий в себя регламентацию и предоставление услуги по присмотру по уходу.

2.2. Настоящим Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок и оформление изменений отношений

3.1. Отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.2. Основанием для изменения отношений является внесение изменений в Договор об образовании в порядке согласно действующему законодательству.

3.3. Изменения отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Порядок и оформление приостановления отношений

4.1. Причинами, для приостановления отношений по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- Состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- Санаторно-курортного лечения воспитанника;
- Отпуска родителей (законных представителей);
- Карантина в ДООУ;
- Ремонта в ДООУ;
- Нарушение температурного режима в ДООУ.
- Иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.2. Отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места воспитанника в ДООУ (Приложение 1), и приказа заведующего о приостановлении отношений.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующей ДООУ.

5. Порядок и оформление прекращения отношений

5.1. Отношения прекращаются по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из ДООУ.

5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления; (Приложение 2)
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОУ.

5.5. Основанием для прекращения отношений является приказ заведующей ДОУ, об отчислении воспитанников.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя»
Т.Н.Цыбина

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
воспитанником(цей) группы _____ Муниципального
(название группы)

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Переясловский детский сад «Шалуныя» на _____ период

_____ (указать причину (отпуск родителей (отца/матери), санаторно-курортного лечения и др.)
продолжительностью _____ календарных дней с _____ по _____.

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

Приложение 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений
между МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Переясловский
детский сад «Шалуныя»
Т.Н.Цыбина

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
воспитанника (цу) группы _____ Муниципального
(название группы)

бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Переясловский детский сад «Шалуныя» в связи

_____ (причина отчисления из детского сада)

Подпись, расшифровка подписи _____

Дата _____

Прошнуровано и пронумеровано
6 (шесть) листов

и скреплено печатью
Заведующий МБДОУ «Пересловский
детский сад «Шапунья»

« 30 » августа 20 17 г.
Г.Н. Цыбина

